

Laadittu: 02.11.2017

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty: 25.05.2018

ASIAKASREKISTERI

1. Rekisterinpitäjä	Koillismaan Palveluyhdistys ry Keskuskuja 1 C 13 93600 Kuusamo 0186427-3
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	toiminnanjohtaja Virve Pätsi 050 3686931 virve.patsi@palveluyhdistys.fi
3. Tietosuojavastaava	Ei nimetty
4. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
5. Rekisteröidyt	Asiakkaat; vuokralaiset ja heidän yhteyshenkilöt
6. Henkilötietojen käyttötarkoitus	Vuokrasuhteiden muodostus, ohjaus ja hallinnointi <ul style="list-style-type: none">- vuokrasuhteen solmiminen ja yhteydenpito vuokralaiseen- vuokrareskontran ylläpito- asiakaslistan ylläpito- asuntojen kunnossapidon koordinointi- vuokrasaatavien perintä- vuokrasopimusten päättäminen
7. Rekisterin tietosisältö	Vuokrasopimukseen tarvittavat perustiedot kaikilta huoneistoon muuttavilta <ul style="list-style-type: none">- nimi- henkilötunnus- osoite josta muuttaa- puhelinnumero- alaikäisen vuokralaisen osalta vuokrasopimuksen allekirjoittaneen huoltajan yksilöintitiedot Muita vuokrasopimuksessa tarvittaessa olevia tietoja <ul style="list-style-type: none">- yhteyshenkilön (omaisen tai edunvalvojan) nimi- yhteyshenkilön puhelinnumero- yhteyshenkilön osoite, mikäli laskut ym. vuokrasuhteesta johtuvat tiedotteet halutaan toimitettavan suoraan yhteyshenkilölle

	<p>Muu asiakkuuden hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> - reklamaatiot - varoitukset, häädöt - perintätoimet - luottotiedot - pankkitiedot ja yhteystiedot vuokrasopimuksen irtisanomisen yhteydessä
8. Rekisterin käsittelyn peruste	<p>Rekisterin käsittelyn perusteena on EU:n tietosuoja-asetus 2016/9679, 6 artiklan 1 kohdan toinen ja kolmas luetelmakohta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötietojen käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä; - käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;
9. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kuusamon kaupungin vanhustoimi ilmoittaa tekemänsä asukasvalinnat rekisterinpitäjälle; tulevan vuokralaisen nimi ja yhteystiedot.</p> <p>Tuleva vuokralainen tai edunvalvoja luovuttaa vuokrasuhteen solmimiseen tarvittavat tiedot vuokranantajalle vuokrasopimusta solmittaessa.</p> <p>Tiedot pyydetään ennakkoon jos katsotaan tarpeelliseksi luottotietojen tarkastus.</p>
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tiedot luovutetaan Kiinteistö-Tahkola Oy:lle vuokrareskontran ylläpitoa ja vuokrankantamista varten.</p> <p>Vuokralaisen nimi ja osoitetiedot luovutetaan kiinteistöhuollolle (ISS Palvelut Oy) asumiseen liittyvät huolto- ja tukipalveluiden tuottamiseksi.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan viranomaisille lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa vuokrasaatavien perinnön suorittamiseksi, vuokrasopimuksen purkamiseksi ja vuokralaisen häätämiseksi.</p> <p>Edunvalvojalle vuokralaisen siirryttyä edunvalvonnan piiriin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Tietojen säilytys ja suojaus	<p><u>Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Allekirjoitetut vuokrasopimukset liitteineen sekä vuokrankanto säilytetään lukitussa, paloturvallisessa arkistokaapissa. Toimiston ja arkiston avainturvallisuudesta vastaa toiminnanjohtaja.</p> <p>Vuokrankantoa säilytetään muun kirjanpitoaineiston tavoin 6 vuotta. Päättyneet vuokrasopimukset arkistoidaan kahdeksi</p>

	<p>vuodeksi.</p> <p><u>Sähköinen aineisto</u></p> <p>Voimassa olevat vuokrasopimukset säilytetään sähköisessä muodossa Nordic Lan&Wanin ylläpitämällä palvelimella, joka on suojattu salasanoin ja palomurein. Palvelimen työasemalle on käyttöoikeus ainoastaan toiminnanjohtajalla. Sähköiset vuokrasopimukset poistetaan heti sopimuksen päättymisen jälkeen.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. saada tieto rekisterinpitäjästä ja henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta sekä siitä mihin tietoja luovutetaan 2. tarkastaa mitä henkilörekisteriin on tallennettu. Tiedot voi tarkastaa toimittamalla kirjallinen tarkastuspyyntö rekisteriä ylläpitävälle henkilölle. Tiedot luovutetaan tarkastuspyynnössä ilmoitetulle henkilölle. Tietojen vastaanottajan tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyys. 3. vaatia virheellisten tietojen korjaamista. Korjauspyyntö oikaistavine tietoineen tulee toimittaa rekisterin ylläpitäjälle kirjallisena. Rekisteröidyn tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyys. 4. vaatia tietojen poistamista. Tietojen poistamisessa noudatetaan toimialaa koskevaa lainsäädäntöä. 5. vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojen käsittelyä ja siirtoa järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisena. 6. tulla informoiduksi vakavan tietosuojaloukkauksen tilanteessa. 7. saada häntä koskevat tiedot. 8. vastustaa automatisoituja yksittäispäätöksiä. <p>Yhdistys ei käsittele tietoja automaattisesti, eikä niitä luovuteta suoramarkkinointiin, sukututkimuksiin ym ulkopuolisille tahoille.</p>
<p>9. Tietosuojaa valvova viranomainen</p>	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>Postiosoite: PL 800 00521 HELSINKI</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 HELSINKI</p> <p>Verkkosivut: www.tietosuoja.fi</p>